



# GEMEINDE SCHWINDEGG

Landkreis Mühldorf am Inn

## *Sachbearbeiter/in im Bauamt (m/w/d)*

*Die Gemeinde Schwindegg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter(m/w/d) im Bauamt in Vollzeit unbefristet.*

### *Aufgabenschwerpunkte*

- Bearbeitung von Bauanträgen
- Mitwirkung bei der Durchführung gemeindlicher Bauleitplanverfahren
- Mitarbeit bei Vergabeverfahren für Baugrundstücke, sowie für Liefer- und Dienstleistungen
- Vollzug des Bay. Straßen- und Wegegesetzes (z. B. Sondernutzungen, Gestattungsverträge)
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Grundstücksgeschäften, sowie allgemeine Grundstücks- und Liegenschaftsangelegenheiten
- Bearbeitung von wasser- und abwasserrechtlichen Angelegenheiten inklusive Beantragung und Vollzug von wasserrechtlichen Genehmigungen und Erlaubnissen
- Betreuung von Projekten aus den Bereichen Hochwasserschutz/Starkregenschutz
- Wahrnehmung von Ortsterminen und Besprechungen
- Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien

### *Anforderungsprofil*

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) VfA -K- oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I und/oder II. oder Beamte der zweiten QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, alternativ eine mehrjährige Tätigkeit im Arbeitsbereich
- Kenntnisse im Baurecht und den angrenzenden Rechtsgebieten (z.B. Immissionsschutz, Naturschutz, Gewerbeordnung) bzw. Bereitschaft sich diese Kenntnisse bei Weiterbildungen anzueignen
- Analytische, zielorientierte Denk- und Handlungsweise, Sozialkompetenz sowie Entscheidungsbereitschaft
- Kreativität und zeitliche Flexibilität mit der Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- PKW-Führerschein

### *Unser Angebot*

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine zentrale Position mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten in einem eingespielten Mitarbeiterteam

Weitere Auskünfte erteilt H. Richter, 08082-930421

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument bis spätestens 18.09.2025 über das vertrauliche Postfach [https://schwindegg.ftapi.com/submit/Hans\\_Braunhuber\\_Gemeinde\\_Schwindegg](https://schwindegg.ftapi.com/submit/Hans_Braunhuber_Gemeinde_Schwindegg)

Gemeinde Schwindegg, Mühldorfer Str. 54, 84419 Schwindegg, Tel. (08082) 9304-0  
Fax 9304-44, [poststelle@gemeinde-schwindegg.de](mailto:poststelle@gemeinde-schwindegg.de), [www.gemeinde-schwindegg.de](http://www.gemeinde-schwindegg.de)