



GEMEINDE SCHWINDEGG

Landkreis Mühldorf am Inn

Die Gemeinde Schwindegg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Personelle Verstärkung (m/w/d) zwischen 25 und 39 Stunden für den Bürgerservice / Meldeamt

Das machen Sie zukünftig:

- Mitarbeit und Vertretung im Bereich Meldewesen / Ordnungsamt
Insbesondere
- Mitarbeit im Pass-, Ausweis – und Meldewesen
- sowie Gewerbe- und Gaststättenwesen
- Unterstützung im Ordnungsamt

Das können Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (VFA-K), erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachkraft (BL I) oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit und Zuverlässiges Arbeiten
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Standardsoftware, Bereitschaft zur Fortbildung in Anwendungssoftware
- Kenntnis der Produkte VOIS-MESO und Migewa sind von Vorteil

Das bekommen Sie:

- Unbefristete Anstellung
- Bezahlung und soziale Leistungen nach dem Tarifvertrag TVÖD der Kommunen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **04.09.2022** mit dem Betreff „Bürgerservice“ an das Personalwesen der Gemeinde Schwindegg, Mühldorfer Straße 54, 84419 Schwindegg.

Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen auch online im pdf-Format übermitteln. Nutzen Sie dafür unsere sicheren Übertragungsmöglichkeiten unter www.schwindegg.de/stellenausschreibungen. Ihre Persönlichen Daten speichern wir gem. DSGVO für die Durchführung der Stellenbesetzung. Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Braunhuber, Tel. 08082/930413.

Gemeinde Schwindegg, Mühldorfer Str. 54, 84419 Schwindegg, Tel. (08082) 9304-0
Fax 9304-44, poststelle@gemeinde-schwindegg.de, www.gemeinde-schwindegg.de